



OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO POMOC OPIEKUNA DZIECIĘCEGO

Kierownik Klubu Dziecięcego w Modle
ogłasza nabór na stanowisko pracy w Klubie Dziecięcym

POMOC OPIEKUNA DZIECIĘCEGO

w ramach uczestnictwa w projekcie
„DOLNOŚLĄSKIE ŻŁOBKI II”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na
lata 2014-2020

I. Nazwa i adres jednostki: Klub Dziecięcy w Modle, Modła 76; 59-706 Gromadka

II. Określenie stanowiska: Pomoc Opiekuna Dziecięcego

III. Wymiar czasu pracy: $\frac{1}{2}$ etatu

IV. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

- **Wymagania:**
- wykształcenie minimum średnie lub podstawowe i minimum 2 lata doświadczenia zawodowego;
- rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- posiada obywatelstwo polskie - o stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba taka musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
- nieposzlakowana opinia.
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- wysoka kultura osobista,
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

b. Dodatkowe kryteria, które mogą mieć wpływ na ocenę kandydata:

- umiejętność pracy w zespole;
- wysokie umiejętności komunikacyjne;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- obowiązkowość, dokładność, terminowość wykonywanych zadań.
- odporność na stres
- odpowiedzialność
- wysoka kultura osobista
- książeczka do celów epidemiologiczno- sanitarnych
- szkolenie pierwsza pomoc

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Pomoc opiekuna dziecięcego
2. Termin rozpoczęcia pracy: **1 września 2020 r,**
3. Praca w siedzibie Klubu Dziecięcego: Modła 76 59-706 Gromadka

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był **wyższy niż 6%**.

VI. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zakresu działania, obowiązków i uprawnień na stanowisku należy w szczególności:

- wykonywanie czynności porządkowych w pomieszczeniach Klubu Dziecięcego w oparciu przepisy sanitarno-epidemiologiczne;
- utrzymywanie w należytej czystości wybranych pomieszczeń Klubu Dziecięcego,
- drobne reperacje bielizny i pościeli oraz zabawek dziecięcych;
- racjonalne wykorzystanie środków czystościowych oraz dezynfekcyjnych;
- utrzymywanie w czystości oraz należytym porządku przed budynkiem Klubu Dziecięcego;
- pomoc dla opiekuna w przygotowywaniu dzieci do wyjścia, przebieranie dzieci, pomoc przy wycieczkach, na placu zabaw.
- odbieranie i odnoszenie bielizny do pranie, prasowanie
- odbieranie posiłków od firmy cateringowej, prowadzenie dokumentacji HACAP,
- wydawanie posiłków dla dzieci, przygotowywanie i sprzątanie do i po posiłku,
- inne zadania zlecone przez Kierownika Klubu Dziecięcego

VII. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV)
2. List motywacyjny i dokumenty poświadczające kwalifikacje
3. Oświadczenie o przebiegu pracy zawodowej i stażu pracy lub kserokopia świadectw



- pracy, lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej oraz umyślne przestępstwa skarbowe
5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych
6. Oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej (obecnie w przeszłości)
7. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji (stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia)
9. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
10. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składanych kopii, odpisów itp., uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenia podpisu na dokumencie.

VIII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Komplet dokumentów aplikacyjnych w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Pomoc Opiekuna Dziecięcego do Klubu Dziecięcego w Modle w ramach projektu Dolnośląskie Żłobki II” należy składać w Urzędzie Gminy w Gromadce lub droga pocztową na adres:

Urząd Gminy w Gromadce

ul. Gen. Wł. Sikorskiego 9

59-706 Gromadka

do dnia **22 czerwiec 2020r.**

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Wybrany Kandydat zostanie powiadomiony w sposób wskazany przez kandydata w pozycji - dane kontaktowe wskazane przez kandydata.

Kierownik Klubu Dziecięcego
w Modle
Radwańska
mgr Barbara Radwańska

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany/a.....wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Pomoc Opiekuna Dziecięcego w Klubie Dziecięcym w Modle w ramach projektu Dolnośląskie Żłobki II.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....
data i czytelny podpis

Zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”) przysługuje Pani/Panu prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pomocy opiekuna dziecięcego Klubu Dziecięcego w Modle w ramach projektu Dolnośląskie Żłobki II.

Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w formie pisemnej, pismo stosownej treści wraz z podpisem osoby wycofującej zgodę należy złożyć osobiście w siedzibie Administratora danych lub przesyłając korespondencję na adres:

Urząd Gminy w Gromadce

ul. Gen. Wł. Sikorskiego 9

59-706 Gromadka

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest: Urząd Gminy w Gromadce ul. Gen. Wł. Sikorskiego 9, 59-706 Gromadka, tel. 75 73 82 452, 75 73 82 453.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Henryka Gibałę, wszelkie pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych można kierować na adres e-mail serwis@serwis-technika.pl.
3. Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pani/Pana* kwalifikacji zawodowych, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan* aplikuje.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c), RODO, tj.: na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą w zakresie:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana*,
 - 4) wykształcenie,
 - 5) kwalifikacje zawodowe,
 - 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
 - 7) Oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej (obecnie w przeszłości)
 - 8) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd
 - 7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
6. Oprócz danych o których mowa w ust 5 niniejszej klauzuli, pozostałe Pani/Pana* dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie zgody na ich przetwarzanie - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

7. Odbiorcami Pani/Pana* danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty i organy uprawnione przepisami prawa.
8. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów w powyższym terminie, zostaną one mechanicznie zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
9. Z wyjątkami określonymi w przepisach prawa posiada Pani/Pan* prawo: dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia w przypadkach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody przez Panią/Pana* na ich przetwarzanie.
11. Ma Pani/Pan* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan*, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana* dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
12. Pani/Pana* dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poddawane profilowaniu, przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.