

KLUB DZIECIĘCY W MODLE

Modla 76, 59-706 Gromadka
NIP 612-137-05-88, REGON 366050579
www.klubdzieciowygromadka.pl
e-mail: klubdzieciowygromadka@interia.pl

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA STANOWISKO OPIEKUNA DZIECIĘCEGO**

Kierownik Klubu Dziecięcego w Modle
ogłasza nabór na stanowisko pracy w Klubie Dziecięcym

OPIEKUNA DZIECIĘCEGO

w ramach uczestnictwa w projekcie
„DOLNOŚLĄSKIE ŻŁOBKI II”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na
lata 2014-2020

I. Nazwa i adres jednostki: Klub Dziecięcy w Modle, Modla 76; 59-706 Gromadka

II. Określenie stanowiska: Opiekun Dziecięcy

III. Wymiar czasu pracy: 1 etat

IV. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

• **Wymagania niezbędne:**

1. Opiekunem w klubie dziecięcym może być osoba:

- posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego bądź edukacji wczesnoszkolnej a także pedagoga opiekuńczo wychowawczego, pedagoga społeczno – wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

- która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

- opiekunem może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1. wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80 h szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

- osoba, która posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz:

1) co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

2) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1. 3. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 1, nie pracowała z

dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

Ponadto opiekunem w Klubie Dziecięcym może być osoba, która:

- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
- posiada obywatelstwo polskie - o stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba taka musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
- Posiada nieposzlakowaną opinię.
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- wysoka kultura osobista,
- Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw Sprawców na Tle Seksualnym dostępem ograniczonym.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

b. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole;
- wysokie umiejętności komunikacyjne;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- obowiązkowość, dokładność, terminowość wykonywanych zadań.
- odporność na stres
- odpowiedzialność
- wysoka kultura osobista
- książeczka do celów epidemiologiczno- sanitarnych
- szkolenie pierwsza pomoc
- znajomość ustawy o opiece nad dzieckiem do lat 3

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Opiekun dziecięcym
2. Termin rozpoczęcia pracy: **2 listopada 2021 r,**
3. Praca w siedzibie Klubu Dziecięcym: Modła 76 59-706 Gromadka

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był **wyższy niż 6%**.

VI. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zakresu działania, obowiązków i uprawnień na stanowisku należy w szczególności:

- czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem powierzonych dzieci,
 - Współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi na temat jego rozwoju, sprawowania opieki, wychowania i procesu edukacyjnego dzieci,
 - Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju
 - Organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w klubie
 - Współdziałanie i informowanie rodziców o sytuacji zdrowotnej i rozwoju dziecka, wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka
 - Realizowanie zasad i czynności wynikających ze statusu klubu dziecięcego
 - Prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w klubie dziecięcym
 - Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo – edukacyjnej nad dziećmi
 - Wychowawcze oddziaływanie na dzieci podczas wykonywania codziennych czynności
 - Opracowywanie i realizacja programu edukacyjnego
 - Przygotowywanie, organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych i stymulujących rozwój dzieci
 - wszechstronny rozwój dzieci, pobudzanie dzieci do aktywności
 - współpraca ze specjalistami mająca na celu troskę o prawidłowy rozwój dzieci
 - wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu karmienia, mycia, układania do snu, przewijania, itp.
 - a także wykonywania zleconych zadań przez Kierownika Klubu Dziecięcego.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV)
2. List motywacyjny i dokumenty poświadczające kwalifikacje
3. Oświadczenie o przebiegu pracy zawodowej i stażu pracy lub kserokopia świadectw pracy, lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy
4. Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej oraz umyślne przestępstwa skarbowe
5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych
6. Oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej (obecnie w przeszłości)
7. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd

8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji (stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia)
9. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
10. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku opiekuna dziecięcego

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składanych kopii, odpisów itp., uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenia podpisu na dokumencie.

VIII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Komplet dokumentów aplikacyjnych w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko Opiekuna Dziecięcego do Klubu Dziecięcego w Modle w ramach projektu Dolnośląskie Żłobki II” należy składać w Klubie Dziecięcym w Modle lub droga pocztową na adres:

Klub Dziecięcy w Modle

Modła 76

59-706 Gromadka

do dnia **26 października 2021r. (decyduje data wpływu do Klubu Dziecięcego w Modle)**

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Wybrany Kandydat zostanie powiadomiony w sposób wskazany przez kandydata w pozycji - dane kontaktowe wskazane przez kandydata.

KLUB DZIECIĘCY W MODLI
Modła 76; 59-706 Gromadka
NIP 612-187-05-88 REGON 386050579
www.klubdzieciecy.gromadka.pl
e-mail: klubdzieciecy.wmodle@interia.pl

Kierownik Klubu Dziecięcego
w Modle

mgr Barbara Radwańska

19.10.2021r.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany/a.....wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Pomoc Opiekuna Dziecięcego w Klubie Dziecięcym w Modle w ramach projektu Dolnośląskie Żłobki II.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....
data i czytelny podpis

Zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”) przysługuje Pani/Panu prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko kierownicze Kierownika Klubu Dziecięcego w Modle w ramach projektu Dolnośląskie Żłobki II.

Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w formie pisemnej, pismo stosownej treści wraz z podpisem osoby wycofującej zgodę należy złożyć osobiście w siedzibie Administratora danych lub przesyłając korespondencję na adres:

Klub Dziecięcy w Modle

Modła 76

59-706 Gromadka

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest: Urząd Gminy w Gromadce ul. Gen. Wł. Sikorskiego 9, 59-706 Gromadka, tel. 75 73 82 452, 75 73 82 453.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Henryka Gibałę, wszelkie pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych można kierować na adres e-mail serwis@serwis-technika.pl.
3. Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pani/Pana* kwalifikacji zawodowych, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan* aplikuje.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorem - art. 6 ust. 1 lit. c), RODO, tj.: na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą w zakresie:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana*,
 - 4) wykształcenie,
 - 5) kwalifikacje zawodowe,
 - 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
 - 7) Oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej (obecnie w przeszłości)
 - 8) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd
 - 7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
6. Oprócz danych o których mowa w ust 5 niniejszej klauzuli, pozostałe Pani/Pana* dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie zgody na ich przetwarzanie - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Odbiorcami Pani/Pana* danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty i organy uprawnione przepisami prawa.

8. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów w powyższym terminie, zostaną one mechanicznie zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
9. Z wyjątkami określonymi w przepisach prawa posiada Pani/Pan* prawo: dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia w przypadkach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody przez Panią/Pana* na ich przetwarzanie.
11. Ma Pani/Pan* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan*, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana* dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
12. Pani/Pana* dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poddawane profilowaniu, przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.